

*Załącznik do uchwały Zebrania Przedstawicieli  
Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
nr 64/16/2011 z dnia 18.04.2011 r.*

## **REGULAMIN**

### **ZEBRAŃ OSIEDLOWYCH KATOWICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

*(tekst jednolity zawierający zmiany uchwalone uchwałą Walnego Zgromadzenia:  
nr 14/2018 z dn. 25.06.2018 r. i 26.06.2018 r.)*

#### **§ 1**

1. Zebrania Osiedlowe działają na podstawie §§ 99-101 – statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.
2. W Zebraniu Osiedlowym uczestniczą członkowie osobiście z prawem głosu, w tym prawem głosowania nad uchwałami, składania wniosków, głosowania i kandydowania w wyborach do Rady Osiedla, zabierania głosu w dyskusji.

#### **§ 2**

Zebrania Osiedlowe zwoływane są w sposób określony w § 99 Statutu Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

#### **§ 3**

Do kompetencji Zebrania Osiedlowego należy:

1. ustalanie liczebności Rady Osiedla oraz wybór i odwoływanie jej członków,
2. uchwalanie wniosków odnośnie do działalności gospodarczej, społecznej i kulturalnej Osiedla,
3. rozpatrywanie okresowych sprawozdań Zarządu, Rady Osiedla oraz Kierownika Osiedla,
4. podejmowanie uchwał o utworzeniu bądź przystąpieniu do federacji, o której mowa w § 106 ust. 7 statutu.

#### **§ 4**

1. Obrady Zebrania Osiedlowego otwiera przedstawiciel Zarządu Spółdzielni lub Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zarządza wybór prezydium Zebrania w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej 1 asesor.

#### **§ 5**

1. Zebranie Osiedlowe wybiera w głosowaniu jawnym, w miarę potrzeby:
  - a) 3-5 osobową Komisję Mandatowo-Skrutacyjną, której zadaniem jest:
    - sprawdzenie listy obecności członków, zbadanie ważności pełnomocnictw posiadanych przez przedstawicieli osób prawnych oraz przedłożenie Zebraniu odpowiedniego w tej sprawie sprawozdania,
    - obliczenie wyników głosowania i podanie tych wyników oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania,
  - b) 3-5 osobową Komisję Wyborczą, której zadaniem jest:
    - ustalanie listy kandydatów do Rady Osiedla,
  - c) 3-4 osobową Komisję Wnioskową, której zadaniem jest:
    - rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków zgłoszonych przez członków do przedstawienia stosownym według właściwości organom Spółdzielni, sformułowanie redakcyjne tych wniosków, a następnie poddanie ich pod

głosowanie uczestnikom Zebrania, chyba, że funkcje poszczególnych Komisji wykonuje prezydium Zebrania.

2. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Ustalenia komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji posiada jeden głos. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Zebrania. Komisja spisuje protokół ze swej działalności, który podpisują wszyscy członkowie, a przewodniczący komisji składa Zebraniu sprawozdanie.

## § 6

1. Po złożeniu informacji i sprawozdań przewidzianych porządkiem obrad, przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję, udzielając członkom głosu, w kolejności zgłoszenia się. Sprawozdania Zarządu oraz Rady Osiedla i Kierownika Osiedla mogą być podane do wiadomości członków w formie publikacji prasowej w gazecie „Wspólne Sprawy” bez obowiązku składania sprawozdania ustnego. W przypadku gdy Zebranie Osiedlowe odbywa się bezpośrednio po części Walnego Zgromadzenia w porządku obrad pomija się sprawozdanie Zarządu.
2. Przedstawicielom Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może odmówić głosu osobie, która w danej sprawie już zabierała głos, może też za zgodą większości zebranych określić limity czasowe dla uczestników dyskusji.
4. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy – jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
5. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący poddaje wnioski opracowane na tej podstawie przez Komisję Wnioskową i zgłoszone do Komisji pod głosowanie.

## § 7

1. Zebranie prawidłowo zwołane jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały w sprawie zgłoszonych wniosków zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 1.
3. W głosowaniu oblicza się ilość głosów oddanych za i przeciw, a przewodniczący ogłasza wynik głosowania. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. Wnioski podjęte przez Zebrania Osiedlowe przekazywane są ich adresatom.

## § 8

1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłaszają do Komisji Wyborczej członkowie obecni na Zebraniu Osiedlowym.
2. Liczba kandydatów na liście jest nieograniczona, jednak nie powinna zawierać mniej nazwisk niż ilość mandatów do objęcia.
3. Kandydatami mogą być tylko członkowie wchodzący w skład grupy członkowskiej właściwej dla danego Zebrania Osiedlowego.
4. Spośród zgłoszonych kandydatów mogą być brane pod uwagę osoby obecne na Zebraniu, które wyraziły zgodę na kandydowanie i złożyły pisemne oświadczenie, że wywiązują się z obowiązków statutowych członka Spółdzielni, w szczególności nie zalegają z opłatami oraz, że nie prowadzą działalności konkurencyjnej względem Spółdzielni. Osoba nie uczestnicząca w Zebraniu Osiedlowym może kandydować w wyborach jedynie wówczas,

gdy członek zgłaszający jej kandydaturę uzasadniając swoją propozycję przedstawi równocześnie pisemne oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie do Rady Osiedla.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Przewodniczący Zebrania ogłasza listę zgłoszonych kandydatów.

### **§ 9**

1. Wybory przeprowadza się za pomocą odpowiednio oznakowanych kart wyborczych, na których umieszczone są kandydatury osób w kolejności alfabetycznej.
2. Głosujący winien skreślić nazwiska kandydatów, na których nie głosuje. Głosujący nie może głosować na większą ilość kandydatów niż określona przez Zebranie Osiedlowe ilość członków Rady Osiedla. Głosujący składa karty wyborcze do urny w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
3. Karta wyborcza z ilością pozostawionych kandydatów większą niż liczba wyznaczonych mandatów jak również z dopisanymi nazwiskami osób nie zgłoszonych do Komisji Wyborczej jest nieważna.
4. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.
5. Do Rady Osiedla zostają wybrani kandydaci, w ilości wynikającej z liczby mandatów do objęcia w tym organie, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
6. Przy równej ilości głosów o uzyskaniu mandatu rozstrzyga najniższy numer członkowski.

### **§ 10**

1. Członek Rady Osiedla może być odwołany większością 2/3 głosów przez organ, który go powołał. Głosowanie w sprawie odwołania członka Rady Osiedla odbywa się w sposób tajny.
2. W razie utraty mandatu przed upływem kadencji członka Rady Osiedla w skład Rady wchodzi do końca kadencji członek, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku dalszego zmniejszenia się liczby członków Rady na najbliższym Zebraniu Osiedlowym przeprowadza się wybory uzupełniające.

### **§ 11**

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Zebrania zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania. Po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Zebrania.

### **§ 12**

1. Z Zebrania Osiedlowego sporządza się protokół w terminie 14 dni od daty zebrania, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania. Przebieg posiedzenia może być nagrywany bądź filmowany, a następnie rozpowszechniany tylko po wcześniejszym uprzedzeniu uczestników Zebrania i po wyrażeniu zgody przez wszystkich uczestników Zebrania. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy nagrywania i filmowania dla celów dokumentacyjnych Spółdzielni.
2. Protokół z Zebrania powinien zawierać stwierdzenie prawidłowości i datę zebrania, liczbę obecnych, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść powziętych uchwał. Przy podjętych uchwałach należy podawać ilość głosujących za daną uchwałą oraz ilość głosujących przeciw uchwale.
3. Protokoły z Zebrań Osiedlowych przechowuje Zarząd Spółdzielni przez okres 10 lat.

Walne Zgromadzenie  
Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej