

Statut
Fundacji Da Moc
tekst jednolity uwzględniający zmiany
uchwalone w dniu 06.10.2020 r.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Fundacja Da Moc, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie ustawy o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984r. z późniejszymi zmianami, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. z późniejszymi zmianami oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz współpracować z podmiotami zagranicznymi.
2. Siedzibą Fundacji jest miasto Katowice.
3. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w językach obcych.
4. Nazwa Fundacji jest prawnie zastrzeżona. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
5. Fundacja może używać pieczęci z nazwą i adresem Fundacji.
6. Fundacja ze względu na realizowane cele i zakres działalności podlega ministrowi właściwemu do spraw społecznych.
7. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą.
8. Zmiana celu lub statutu Fundacji wymaga uprzedniej zgody Fundatora.

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działania Fundacji

§ 3

Celem Fundacji jest prowadzenie działalności społecznie użytecznej na rzecz ogółu społeczności w zakresie:

1. Pomocy społecznej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej dla poprawy ich warunków bytowych.
2. Minimalizowania przejawów wykluczenia społecznego i wyrównywania szans społecznych osób indywidualnych, rodzin oraz grup osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Pobudzania aktywizacji, zwiększania integracji i nawiązywania współpracy społecznej.
4. Działalności z na rzecz osób niepełnosprawnych oraz starszych.
5. Rozwoju aktywności osobistej, zawodowej i społecznej.
6. Budowania aktywnego społeczeństwa obywatelskiego i podtrzymywania tradycji narodowych i regionalnych oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
7. Rozwijania postaw obywatelskich i działanie na rzecz ochrony praw człowieka.
8. Działalności wspomagającej placówki społeczno-kulturalne spółdzielcze oraz społeczności spółdzielczych osiedli mieszkaniowych Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
9. Promocji i organizacji wolontariatu oraz samopomocy sąsiedzkiej i społecznej.
10. Współpracy i wymiany doświadczeń z podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

JK

A

11. Rozwijania kontaktów i współpracy międzyspółdzielczej, a także działalności wspomagającej rozwój wspólnot spółdzielczych i ich środowiska.
12. Rozwoju ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznie odpowiedzialnej.
13. Upowszechniania zdrowego i aktywnego stylu życia oraz prowadzenia działalności rewalidacyjnej.
14. Ochrony dziedzictwa przyrodniczego, poprawy jakości i warunków naturalnego środowiska oraz ekosystemów.
15. Popularyzacji nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
16. Aranżowania i prowadzenia przedsięwzięć i imprez w obszarze kultury i sztuki oraz działalność w zakresie dziedzictwa kulturowego.
17. Organizowania działalności sportowej, rekreacyjnej, turystycznej i wypoczynkowej,

ROZDZIAŁ III

Majątek Fundacji

§ 4

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) wymieniony w akcie notarialnym jej ustanowienia, a także środki finansowe, ruchomości i nieruchomości nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Majątek Fundacji może być lokowany na rachunkach i lokatach bankowych, w obligacjach, akcjach i udziałach, w nieruchomościach oraz ruchomościach.
3. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych zgodnie z przepisami prawa.
4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o odrzucaniu bądź przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

§ 5

Dochodami Fundacji w szczególności są:

1. środki przekazane przez Fundatora,
2. darowizny, spadki, zapisy, tak w gotówce jak i w naturze, przekazane przez inne osoby fizyczne i osoby prawne z kraju i zagranicy,
3. przychody z odpłatnej działalności statutowej,
4. przychody z działalności gospodarczej,
5. wpływy z aukcji, ze zbiórek i imprez publicznych,
6. subwencje, dotacje, granty,
7. dochody z majątku ruchomego i nieruchomego oraz praw majątkowych Fundacji,
8. wpływy z innych źródeł, w tym między innymi z odsetek od lokat i wpłat nawiązek.

§ 6

Fundacja przeznaczna na działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczeństwa nadwyżkę przychodów nad kosztami.

§ 7

Fundacja nie może:

1. udzielać pożyczek lub zabezpieczać majątkiem Fundacji jakichkolwiek zobowiązań wobec członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej osobami bliskimi,

2. przekazywać majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
3. wykorzystywać majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji,
4. dokonywać zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

ROZDZIAŁ IV

Organy i organizacja Fundacji

§ 8

Organami Fundacji są:

1. Rada Fundacji,
2. Zarząd Fundacji.

Rada Fundacji

§ 9

1. Rada Fundacji zwana dalej Radą jest organem nadzorującym i opiniującym.
2. Rada składa się z od 3 do 7 członków powoływanych i odwoływanych przez Fundatora, w tym Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, zwołuje posiedzenia Rady nie rzadziej niż raz do roku i przewodniczy im oraz reprezentuje Radę.
4. Rada wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego w przypadku niemożliwości wykonywania przez niego obowiązków, a także Sekretarza Rady. Członkowie Rady powołani są do sprawowania swojej funkcji na czas nieokreślony.
5. W miarę potrzeb posiedzenie Rady może być zwołane na pisemny wniosek złożony z inicjatywy Fundatora, członka Rady lub Zarządu Fundacji.
6. Rada podejmuje decyzje wynikające z kompetencji i zadań Rady w formie uchwał przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu członków zwykłą większością głosów a w razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
7. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci lub w wyniku:
 - 1) złożenia przez członka rezygnacji,
 - 2) działania na szkodę Fundacji,
 - 3) sądowego pozbawienia praw publicznych,
 - 4) utraty zdolności do czynności prawnych bądź zaistnienia innych okoliczności, które w sposób długotrwały uniemożliwiają lub w znaczny sposób utrudniają pełnienie funkcji przez członka Rady.

§ 10

1. Do kompetencji i zadań Rady należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu Rady,
 - 2) powołanie i odwołanie członków Zarządu Fundacji z wyjątkiem członków pierwszego Zarządu, których wyboru dokonuje Fundator,
 - 3) sprawowanie bieżącego nadzoru i kontroli działalności Zarządu Fundacji,
 - 4) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów działalności statutowej Fundacji,
 - 5) przyjęcie uchwałą rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Fundacji oraz zatwierdzenie bilansu i udzielanie Zarządowi absolutorium,
 - 6) dokonywanie rewizji majątku Fundacji i kontroli finansowych,
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd Fundacji,

- 8) podjęcie uchwał w zakresie tworzenia przez Fundację innych jednostek organizacyjnych oraz połączenia się z innym podmiotem w kraju i za granicą.

§ 11

1. W celu realizowania powyższych kompetencji, członkowie Rady są uprawnieni do zapoznawania się z dokumentami Fundacji oraz żądania od Zarządu sprawozdań i wyjaśnień.
2. Członkowie Rady pracują społecznie i nie pobierają wynagrodzenia za sprawowanie funkcji w Radzie.
3. W przypadku posiadania przez Fundację dostatecznych środków finansowych członkowie Rady mogą otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów i wykonywać odpłatne czynności dla realizacji celów statutowych Fundacji.

Zarząd Fundacji

§ 12

1. Zarząd Fundacji zwany dalej Zarządem jest organem kierującym bieżącą działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z od 1 do 5 osób w tym Prezesa, Zastępców i Członków Zarządu powoływanych przez Radę na czas nieokreślony.
3. Do składania oświadczenia woli za Fundację wymagane jest działanie jednego członka Zarządu.
4. Decyzje nie zastrzeżone dla Rady podejmuje Zarząd na zebraniach w formie uchwał przy obecności co najmniej połowy składu członków zwykłą większością głosów, w razie równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
5. Członkostwo w Zarządzie wygasa z chwilą śmierci lub w wyniku:
 - 1) złożenia przez członka rezygnacji,
 - 5) działania na szkodę Fundacji,
 - 6) sądowego pozbawienia praw publicznych,
 - 7) odwołania go przez Radę,
 - 8) utraty zdolności do czynności prawnych bądź zaistnienia innych okoliczności, które w sposób długotrwały uniemożliwiają lub w znaczny sposób utrudniają pełnienie funkcji przez członka Zarządu.

§ 13

1. Do kompetencji i zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) działanie w obszarze planowania, realizacji i sprawozdawczości
 - 2) ustalanie szczegółowych zasad organizacji wewnętrznej Fundacji oraz zasady prowadzenia przez Fundację działalności,
 - 3) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,
 - 4) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów i dotacji,
 - 5) ustanawianie godności honorowych oraz odznak, medali, nagród i innych wyróżnień osobom fizycznym i innym podmiotom.
2. Wykonywanie funkcji w Zarządzie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, wymaga zgody Rady. Wynagrodzenie członków Zarządu ustala Rada, a umowę o pracę lub umowę zlecenie z członkami Zarządu zawiera Przewodniczący Rady lub inny upoważniony członek Rady.

ROZDZIAŁ V

Działalność gospodarcza Fundacji

§ 14

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie, jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego w celu pozyskania środków służących finansowaniu działalności statutowej na rzecz realizacji jej celów, samodzielnie bądź we współdziałaniu z innymi podmiotami w kraju lub za granicą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ramach prowadzonej działalności gospodarczej, Fundacja może wykonywać m.in. usługi w zakresie wynajmu, działalności pedagogicznej i edukacyjnej, opieki nad dziećmi i osobami niepełnosprawnymi oraz starszymi, organizacji wystaw, koncertów, imprez, handlu artykułami przemysłowymi i spożywczymi, działalności wydawniczej, doradczej oraz w zakresie zarządzania, reklamy lub innej nie należącej do działalności odpłatnej Fundacji.
3. Działalność gospodarcza Fundacji może być prowadzona przez samą Fundację lub inne podmioty powoływane w celu wykonania określonych zadań gospodarczych.
4. Działalność gospodarcza Fundacji może polegać na uczestniczeniu we wspólnych przedsięwzięciach oraz działalności innych osób prawnych i fizycznych przy udziale majątku Fundacji.
5. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczają się na realizację celów statutowych Fundacji i rozwój jej działalności gospodarczej.
6. Podział dochodu ustala Zarząd Fundacji, którego decyzja wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

§ 15

1. Działalnością gospodarczą prowadzoną bezpośrednio przez Fundację kieruje Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji może powołać pełnomocników do wykonywania określonych czynności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ VI

Likwidacja Fundacji

§ 16

1. Fundacja może ulec likwidacji w razie wyczerpania środków finansowych i majątku lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających kontynuację jej działalności. Decyzję w sprawie likwidacji podejmuje Fundator na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady i Zarządu Fundacji. Decyzja w sprawie likwidacji Fundacji powinna zawierać określenie przeznaczenia majątku Fundacji po jej likwidacji.
2. Likwidację przeprowadza Zarząd lub Rada Fundacji, zgodnie z decyzją podjętą przez Fundatora.
3. Przekazanie majątku może nastąpić na rzecz organizacji o podobnym profilu działalności i zbliżonych celach statutowych.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Z-CA DYREKTORA
ds. Ekonomicznych

mgr Teresa Stążkiewicz

PREZES ZARZĄDU
Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
DYREKTOR

mgr Krystyna Piasecka

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Z-CA DYREKTORA
ds. Gospodarki Zarządami Spółdzielni
mgr Beata Olejniczak

