

I N S T R U K C J A
dostępu i korzystania z usługi internetowej
e-KartaLokalu w Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
dla Użytkownika

§ 1. Postanowienia wstępne

Niniejsza Instrukcja określa warunki korzystania z usługi internetowej e-KartaLokalu dostępnej na stronie internetowej oraz zasady świadczenia usług za jej pośrednictwem.

Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:

- ✓ Zarządca – Katowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa,
- ✓ Użytkownik – osoba posiadająca w zasobach zarządzanych przez Zarządcę:
 - spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu
 - spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
 - będąca właścicielem lokalu
 - będąca najemcą lokalu wynajmowanego od Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej

i zarejestrowana w usłudze e-KartaLokalu,

- ✓ usługa e-KartaLokalu – usługa dostępu do internetowego konta lokalu dla Użytkowników,
- ✓ login - ciąg znaków wymagany do podania podczas logowania się do usługi, indywidualny dla każdego Użytkownika. Użytkownik otrzymuje go razem z parametrami logowania do usługi e-KartaLokalu,
- ✓ hasło – kombinacja znaków indywidualna dla każdego Użytkownika,
- ✓ ID konta internetowego - indywidualny numer konta internetowego identyfikujący konto. Użytkownik otrzymuje go razem z parametrami logowania do usługi e-KartaLokalu,
- ✓ wniosek o dostęp – oświadczenie woli Użytkownika nie będącego przedsiębiorcą, zawierające wniosek o uzyskanie dostępu do usługi e-KartaLokalu (załącznik nr 1),
- ✓ wniosek o dostęp dla przedsiębiorcy - oświadczenie woli Użytkownika będącego przedsiębiorcą zawierające wniosek o uzyskanie dostępu do usługi e-KartaLokalu (załącznik nr 2)
- ✓ wniosek o rezygnację mieszkańca - oświadczenie woli Użytkownika nie będącego przedsiębiorcą zawierające rezygnację z dostępu do usługi e-KartaLokalu (załącznik nr 3),

- ✓ wniosek o rezygnację dla przedsiębiorcy - oświadczenie woli Użytkownika będącego przedsiębiorcą zawierające rezygnację z dostępu do usługi e-KartaLokalu (załącznik nr 4),
- ✓ konto internetowe – indywidualne internetowe konto Użytkownika w ramach usługi e-KartaLokalu,
- ✓ dni robocze – dni robocze obowiązujące u Zarządcy
- ✓ dane osobowe – oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, dostępne w ramach usługi e-KartaLokalu.

§ 2. Rejestracja Użytkownika

1. Celem otrzymania dostępu do usługi e-KartaLokalu Użytkownik zgłasza się osobiście do Działu Ewidencji Opłat za Lokale, Administracji Osiedla a przedsiębiorca do działu Gospodarki Mieniem Spółdzielni - z dowodem tożsamości ze zdjęciem i wypełnionym wnioskiem o dostęp.
2. Użytkownik składając wniosek o dostęp do usługi e-KartaLokalu akceptuje niniejszą Instrukcję bez zastrzeżeń. Wniosek można pobrać na stronie internetowej Zarządcy lub w Administracji Osiedla lub w dziale Ewidencji Opłat za Lokale.
3. Osoba składająca wniosek wyraża dobrowolną, lecz niezbędną do realizacji usługi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Użytkownika są zawarte w klauzuli informacyjnej RODO dołączonej do Wniosku o uzyskanie dostępu do usługi internetowej e-KartaLokalu.
5. Po wstępnej weryfikacji i przyjęciu poprawnie wypełnionego wniosku o dostęp, Użytkownik otrzyma kopertę z ID konta internetowego do aktywacji, zawierającą login i hasło dostępu do konta internetowego. Otrzymanie koperty nie oznacza aktywacji konta internetowego.
6. ID konta internetowego nie będzie służyło Użytkownikowi do logowania do usługi, służy do identyfikacji konta.
7. Zarządca po weryfikacji poprawności wniosku i tytułu prawnego do wskazanych we wniosku lokali aktywuje konto internetowe Użytkownika w ciągu 7 dni roboczych. Po aktywacji konta internetowego podczas pierwszego logowania Użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła.

8. W przypadku kilku osób posiadających współwłasność do jednego lokalu w zakresie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub będących współwłaścicielami lokalu lub najemcami lokalu, każdemu ze współwłaścicieli przysługuje oddzielne prawo do składania wniosku o dostęp i prawo posiadania odrębnego dostępu do e-KartyLokalu.
9. Zarządca zobowiązany jest do usunięcia Użytkownika z listy użytkowników e-KartyLokalu i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie złożone do Zarządcy w formie pisemnej.

§ 3. Zasady korzystania z usługi internetowej e-KartaLokalu

1. Usługa e-KartaLokalu dostępna jest w Internecie dla wszystkich jej zarejestrowanych użytkowników pod adresem internetowym www.ksm.katowice.pl w sposób ciągły - siedem dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę, za wyjątkiem przerw technicznych i awarii.
2. Podczas pierwszego logowania konieczna jest zmiana hasła przez Użytkownika. Nowe hasło musi spełniać następujące wymogi:
 - musi składać się z 8 znaków
 - musi zawierać przynajmniej jedną wielką i przynajmniej jedną małą literę
 - musi zawierać przynajmniej 1 cyfrę
 - nie może zawierać login lub ID konta internetowego.
3. Zarządca, może bez podania przyczyny modyfikować zakres pracy usługi e-KartaLokalu, a także zawieszać lub ograniczać jej działanie. Może również dodawać nowe funkcjonalności.
4. Z konta internetowego korzystać może wyłącznie Użytkownik, dla którego zostało ono utworzone. Użytkownik nie może w żadnej formie udostępniać osobom trzecim swoich danych dostępowych.
5. Użytkownik odpowiedzialny jest za wszelkie operacje wykonywane za pośrednictwem przyznanego mu konta.
6. Za pomocą loginu i hasła Użytkownik uzyskuje dostęp do usługi e-KartaLokalu jedynie w takim zakresie, w jakim dotyczy to lokali do których posiada tytuł prawny.
7. W razie zgubienia, kradzieży lub utraty danych dostępowych fakt ten należy zgłosić do Zarządcy, który niezwłocznie zablokuje dostęp do usługi e-KartaLokalu.

8. W przypadku rezygnacji z korzystania z usługi Użytkownik złoży wniosek o rezygnację stanowiący załącznik nr 3 lub 4.
9. Zarządca ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszą Instrukcją lub przepisami prawa.
10. W przypadku utraty tytułu prawnego do lokalu użytkownik zostanie pozbawiony dostępu do usługi e-KartaLokalu niezwłocznie po otrzymaniu tych informacji przez Zarządcę.
11. Prezentowane w usłudze e-KartaLokalu saldo opłat za lokal jest podawane na dzień przestania danych do usługi. Saldo nie zawiera naliczeń, wpłat, innych operacji dot. lokalu wniesionych po dacie ostatniego przesłania danych. Wszelkie niezgodności co do kwoty salda, wartości opłat itd. należy zgłaszać do Działu Ewidencji Opłat za Lokale celem wyjaśnienia.

§ 4. Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie usługi e-KartaLokalu odpowiada Zarządca.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia danych dostępowych będących w posiadaniu Użytkownika przez osoby trzecie.
3. Usługa e-KartaLokalu działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika generowanie informacji. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z Działem Ewidencji Opłat za Lokale (lokale mieszkalne i garaże) oraz z Działem Gospodarki Mieniem Spółdzielni (lokale użytkowe) w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem usługi e-KartaLokalu nie mogą stanowić podstawy do roszczeń wobec Zarządcy.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem usługi e-KartaLokalu.

§ 5. Pozostałe postanowienia

1. Korzystanie z usługi e-KartaLokalu jest bezpłatne.
2. Zarządca zastrzega sobie prawo zmiany Instrukcji dostępu do usługi e-KartaLokalu.
3. W przypadku zmiany treści Instrukcji, Zarządca zamieści zmieniony tekst Instrukcji na swojej stronie internetowej.

4. Instrukcję opublikowaną na stronie internetowej uznaje się za doręczoną do Użytkownika.
5. Zarządca oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych usługi e-KartaLokalu wykorzystywane będą wyłącznie w celach rozliczeniowych oraz pozostałych celach wskazanych w klauzulach informacyjnych.
6. Treść Instrukcji dostępna jest dla wszystkich Użytkowników do wglądu w siedzibie Zarządcy i/lub na stronie internetowej Zarządcy.
7. Wszyscy Użytkownicy mają obowiązek przestrzegać postanowień niniejszej Instrukcji.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Instrukcją zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Niniejsza Instrukcja stanowi aktualizację Uchwały Zarządu KSM nr 303/20 z dnia 27.11.2020 r. i wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 r. Uchwałą Zarządu KSM nr 78/21 z dnia 25.05.2021 r.